

FEUILLE DE ROUTE NUMÉRIQUE



2024 - 2027

1.	Contexte et enjeux	2-3
2.	Méthodologie	4-5
3.	Gouvernance et pilotage	6
4.	Déclinaison opérationnelle	7-8
	Annexe 1 – Réponses au questionnaire du groupe E-administration	10
	Annexe 2 – Réponses au questionnaire du groupe E-territoire	11
	Annexe 3 – Réponses au questionnaire du groupe @tractivité	14
	Annexe 4 – Exemples de fiches actions	15

2 CONTEXTE ET ENJEUX

La Communauté d'Agglomération des deux Baies en Montreuillois (CA2BM) est un EPCI créé le 1^{er} janvier 2017, issu de la fusion de trois communautés de communes (celles du Montreuillois, d'Opale Sud et de Mer et Terres d'Opale). Elle regroupe 46 communes, pour 66 118 habitants (INSEE, 2018). Dès sa création, les élus ont entrepris l'écriture d'une feuille de route numérique afin d'accompagner et d'accélérer le déploiement des réseaux, la structuration de la collectivité (en matière notamment de e-administration) et l'intégration de nouvelles compétences (ex : mobilité). Ce document cadre, approuvé le 11 octobre 2018, a également permis de fixer les principales orientations du territoire en matière de transformation numérique, en particulier sur les thématiques telles que la santé et le maintien à domicile, le tourisme, et la ruralité.



Google Ateliers Numériques – Berck-sur-Mer (Nov. 2021)

De façon non exhaustive, grâce au soutien apporté par l'Europe, l'Etat et la Région, plusieurs projets structurants ont ainsi pu voir le jour :

- ✓ Déploiement de la fibre optique sur la totalité des 46 communes
- ✓ Création d'un tiers-lieu numérique à la Maison des Entreprises (Etaples-sur-Mer) et d'un RéhabLab au sein de la fondation Hopale (Berck-sur-Mer) ;
- ✓ Dématérialisation des actes administratifs et fourniture de tablettes pour l'ensemble des conseillers communautaires ;
- ✓ Actions de sensibilisation et de formation à la transformation numérique et digitale des entreprises
- ✓ Organisation de l'événement WeTech Côte d'Opale (Le Touquet) ;
- ✓ Développement de modules de formations immersives via le projet Cap'Rev (Lycée Jules Vernes à Etaples-sur-Mer) , Création d'un CFA numérique au sein du centre de formation AIFOR (Etaples-sur-Mer), etc.



Google Ateliers Numériques – Berck-sur-Mer (Nov. 2021)

3 CONTEXTE ET ENJEUX

Face aux nouveaux enjeux environnementaux (gestion de la ressource en eau, crise énergétique...), climatiques (hausse des températures, retrait du trait de côte...) et sociétaux (développement de la cybercriminalité, place de l'administré dans les politiques publiques...), les élus ont souhaité engager des réflexions autour de la rédaction d'une nouvelle feuille de route numérique.

FEUILLE DE ROUTE NUMÉRIQUE

Plan Local d'Urbanisme Intercommunal

PLUIH

PCAET

Plan Climat Air Energie Territorial

PAT

Plan Alimentaire Territorial

CDT

PROJET DE TERRITOIRE

Cette nouvelle stratégie numérique territoriale a pour ambition de venir nourrir les nombreuses démarches contractuelles engagées par la CA2BM (Contrat de Destination Touristique, Plan Local d'urbanisme Intercommunal, Plan Climat Air Energie Territorial, Projet d'administration, Projet Alimentaire Territorial...) en tentant d'apporter des solutions numériques et innovantes sur des enjeux clairement identifiés (Zéro Artificialisation Nette, fréquentation touristique, etc.). En effet, la feuille de route numérique est une composante essentielle du projet de territoire, actuellement en cours d'élaboration et qui sous-tend l'ensemble de ces politiques. Elle représente ainsi un moyen d'atteindre les objectifs que la CA2BM s'est fixée en matière de transition écologique, de mobilité, d'attractivité mais aussi de cohésion territoriale. A ce titre, le renforcement du lien EPCI / communes représente un axe majeur de cette démarche dans le but de faire face aux enjeux techniques (difficulté de recrutement, cybersécurité, sauvegarde des données...) et financiers (perte d'autonomie budgétaire) ainsi qu'à un contexte réglementaire complexe (ex : RGPD...) auxquels doivent faire face les collectivités locales. Enfin, ce document stratégique vise également à instaurer une instance de dialogue régulière autour du développement des infrastructures et des usages du numérique sur le territoire entre l'EPCI, ses communes membres et l'ensemble des acteurs socio-économiques et culturels.



4 MÉTHODOLOGIE

Cette feuille de route numérique s'inscrit dans un cadre partenarial et participatif visant à renforcer la mutualisation, simplifier et fluidifier les relations entre les collectivités (communes et EPCI), les administrés et les acteurs socio-économiques et culturels du territoire.

Pour ce faire, pendant plusieurs mois, une concertation protéiforme a été menée autour des enjeux suivants :

• **Comment favoriser l'innovation des services publics pour moderniser et faciliter la relation avec le citoyen ?**

• **Comment rendre le numérique au service de la transition écologique et énergétique ?**

• **Comment faire du numérique une opportunité pour le développement du territoire ?**

Plusieurs groupes de travail se sont ainsi réunis durant le mois de Mai 2023, afin de formuler des propositions concrètes et d'alimenter les réflexions autour de cette stratégie numérique.

Groupe n°1 - E-administration réunissant l'ensemble des 46 communes de l'agglomération ainsi que les services « supports » de la CA2BM (administration générale, services juridiques, finances, et communication).

#mutualisation

#ruralité

#cybersécurité

#RGPD

#sauvegarde

#fluidifier

► Pistes de réflexion

- Outil numérique mutualisé de réservation des repas (cantines scolaires)
- Fluidifier les échanges entre l'EPCI et les communes ► portail collaboratif ?
- Mutualisation de services numériques (sauvegarde, groupement de commande, logiciels...) et d'ingénierie (réfèrent cybersécurité et RGPD « partagé »)
- Promouvoir une « ruralité connectée »
 - actions de sensibilisation de la population,
 - mise à disposition d'outils (ex : mairie connectée)
- Problématique du retrait du trait de côte pour les communes littorales (développement d'outils de mesures, d'information et d'alerte).

Groupe n°2 - E-Territoire réunissant les services à la population de la CA2BM (habitat, eau et assainissement, mobilité, planification urbaine, sport, culture et relais petite enfance).

#sobriétéénergétique

#retraitdutraitedecôte

#simplifier

5 MÉTHODOLOGIE

► Pistes de réflexion

- Création d'une plateforme de signalement de lutte contre l'habitat indigne
- Allier dématérialisation et proximité en matière d'urbanisme
- Adapter le site internet aux nouveaux besoins des administrés (plateforme numérique de services / portail citoyen)
- Gérer plus efficacement les interventions techniques auprès des administrés (eau, assainissement...)
- Améliorer la sobriété énergétique des bâtiments communautaires
- Répondre aux questions récurrentes des administrés (collecte des déchets, ramassage scolaire, ouverture des piscines...)
- Intégrer l'intelligence artificielle dans les process : Chatbot, création d'un avatar...

Groupe n°3 - @attractivité du territoire réunissant les « forces vives » du territoire (Valéo, Campus des métiers et des qualifications, Offices de tourisme, Chambre de commerce et d'industrie, Chambre de métiers et de l'artisanat, association BGE, Chartrreuse de Neuville, centre de formation AIFOR, fondation HOPALE, association Opale Connect...).

#santé

#attractivité

#tourisme

#cadredevie

#information

#artisanat

► Pistes de réflexion

- Formation aux « nouveaux » métiers du numérique
- Transformation des bureaux d'information touristique en offices de tourisme 4.0 afin de répondre aux nouveaux besoins des touristes
- Accompagner les artisans dans la dématérialisation des factures
- Promouvoir les projets numériques au service de la santé (handicap, rééducation) : E-Santé (consultation à distance, numérisation de la rééducation, orthopédie zéro déchets...)
- Accompagner le développement des formations à distance

À noter que ces contributions ont par la suite été complétées par l'envoi, durant le mois de juin 2023, de questionnaires en vue d'amender et de hiérarchiser les premières propositions émises au cours des groupes de travail (cf. questionnaires en annexe). De plus, durant la phase d'élaboration du plan d'actions et de rédaction des fiches actions, plusieurs entretiens individuels ont été menés.

6 GOUVERNANCE ET PILOTAGE

La présente feuille de route numérique nécessite un pilotage de la stratégie numérique du territoire qui s'appuiera sur une animation technique dédiée et une gouvernance composée d'élus (CA2BM et communes membres) et de représentants de la société civile intéressés à la transformation numérique du territoire

Pour mener à bien ce projet, il est proposé de mettre en place une animation bicéphale :

- Une animation « projets » chargée d'assurer le suivi (y compris administratif) des projets et l'articulation de chacun d'entre eux avec la stratégie établie ;
- Une animation « technique » chargée d'apporter une expertise aux porteurs et d'évaluer la faisabilité technique et financière du projet.

Le pilotage politique, rassemblant l'ensemble des communes membres, est assuré par le Président de la CA2BM et son Vice-Président en charge des TIC dans le cadre de la commission NTIC. Elle se réunit 2 à 3 fois par an et est chargée d'émettre un avis sur les projets qui lui seront présentés.

L'engagement financier ou le soutien de la CA2BM dans certains projets reste soumis à l'approbation du conseil communautaire.

7 DÉCLINAISON OPÉRATIONNELLE

L'ensemble des consultations écrites et orales a permis de définir une stratégie numérique basée sur 4 axes stratégiques majeurs :

1. Piloter et animer la feuille de route numérique

Afin de faire face aux problématiques techniques (difficulté de recrutement, cybersécurité), financières (baisse des dotations, hausse des prix des énergies) mais aussi réglementaires (RGPD, gestion de la data), l'écriture de cette stratégie numérique a permis de mettre en exergue la nécessité de travailler à une mutualisation des compétences et des moyens à l'échelle de l'agglomération.

Cette feuille de route représente donc une opportunité d'élaborer entre la CA2BM et ses 46 communes membres, des projets communs visant à sécuriser les process, simplifier les procédures administratives et surtout améliorer la qualité des services publics et la qualité de vie des habitants.

2. Faire du numérique une opportunité pour renforcer l'attractivité du territoire

La CA2BM entend poursuivre son soutien aux filières majeures du territoire à savoir, le tourisme et la santé, dans le but d'accompagner la transformation numérique et digitale des entreprises et d'attirer de nouvelles compétences.

A cet effet, des actions devront être engagées en faveur d'un territoire connecté et d'un environnement numérique plus attractif répondant aux besoins des salariés (développement du télétravail, formation à distance, transformation des métiers...) et des touristes (office de tourisme 4.0, gamification de l'offre touristique, faciliter et démocratiser l'accès à la culture...).

8 DÉCLINAISON OPÉRATIONNELLE

3. Accompagner la transition écologique par la numérique

En lien avec ses communes membres, la CA2BM ambitionne dans le cadre de cette feuille de route de poursuivre un objectif d'exemplarité en matière de développement durable, tel que fixé par son Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET). Cela doit se traduire par une diminution de la consommation énergétique des outils numériques et des équipements publics sollicités dans le cadre de l'exercice de leurs compétences.

A travers les projets que seront soutenus, le numérique doit également être perçu comme une opportunité pour mesurer les activités humaines, piloter finement le territoire, anticiper l'impact des changements climatiques sur le patrimoine et l'économie locales, ou encore modéliser de grands projets en tenant compte des enjeux environnementaux.

4. Le numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Le numérique doit être considéré comme un levier au service de l'intérêt général permettant d'améliorer la qualité des services publics et le cadre de vie des citoyens. A ce titre, les services proposés par la CA2BM et les communes doivent s'adapter aux besoins émis par les administrés, qui évoluent vers une simplification et une meilleure visibilité. La présente stratégie s'orientera donc vers la mise en œuvre d'actions et de procédures innovantes en faveur d'une meilleure interaction entre la CA2BM, les communes et les administrés.

Chacun de ces axes se voit affecté un ou plusieurs objectifs opérationnels fixés par les élus, dans lesquels les projets pourront s'inscrire. A titre indicatif, plusieurs fiches actions ont ainsi été élaborées afin de rendre compte de l'état d'avancement de nos réflexions et du caractère partenarial de la présente démarche.

AXES STRATÉGIQUES

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

ACTIONS (exemples)

1
PILOTER ET ANIMER
LA FEUILLE
DE ROUTE NUMÉRIQUE

2
FAIRE DU NUMÉRIQUE UNE
OPPORTUNITÉ POUR
RENFORCER L'ATTRACTIVITÉ
DU TERRITOIRE

3
ACCOMPAGNER
LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
PAR LE NUMÉRIQUE

4
LE NUMÉRIQUE
AU SERVICE
DES HABITANTS ET DES
COMMUNES DE LA CA2BM

1.1 UNE INGÉNIERIE DÉDIÉE AU PILOTAGE OPÉRATIONNEL

1.2 STRUCTURER UN RÉSEAU DE NUMÉRICIENS À L'ÉCHELLE DE LA CA2BM

1.3 DÉVELOPPER UNE CULTURE DE LA MUTUALISATION DES OUTILS DE LA CA2BM

2.1 SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT ET LA PÉRENNITÉ DE L'EXPERTISE SANTÉ

2.2 RENFORCER ET MUTUALISER L'OFFRE CULTURELLE ET TOURISTIQUE POUR LE RAYONNEMENT DU TERRITOIRE

2.3 FAIRE DES OUTILS DIGITAUX UN LEVIER POUR L'EMPLOI

3.1 ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE SOBRIÉTÉ NUMÉRIQUE

3.2 OPTIMISER LA CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE DES BÂTIMENTS

3.3 ACCOMPAGNER LA RECOMPOSITION LITTORALE ET LA GESTION DU RECUL DU TRAIT DE CÔTE

4.1 CONSTRUIRE UNE OFFRE DE SERVICES NUMÉRIQUES COLLABORATIFS POUR LES COMMUNES ET LES ADMINISTRÉS

4.2 ACCOMPAGNER LE DÉPLOIEMENT DES MOBILITÉS

4.3 RÉDUIRE LA FRACTURE NUMÉRIQUE PAR DES ACTIONS D'INCLUSION

4.4 SÉCURISER LA GESTION DE LA DONNÉE TERRITORIALE

INGÉNIERIE MUTUALISÉE

CRÉATION D'UN HANDI/LAB

MAPPING HISTOIRE DE LA CHARTREUSE DE NEUVILLE

CRÉATION DU TIERS-LIEU OPALE CONNECT

BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE PATRIMONIALE COMMUNAUTAIRE

OPTIMISER LA CONSOMMATION ET LA PRODUCTION D'EAU POTABLE

COASTNAP : VERS UN SUIVI PARTICIPATIF DU LITTORAL

INTRANET COLLABORATIF & ESPACE DE STOCKAGE SÉCURISÉ

CENTRE DE FORMATION D'APPRENTI NUMÉRIQUE

ACTIONS D'INCLUSION ET DE MÉDIATION NUMÉRIQUE

TOUS PUBLICS / ATELIER-FABLAB DES MÉDIATHÈQUES

ANNEXE 1 - E-ADMINISTRATION

Quelle est LA difficulté majeure que vous rencontrez le plus souvent avec les administrés ?	Quels moyens numériques permettraient d'améliorer le service aux administrés ?	Quels sont vos besoins / services numériques pouvant être mutualisés ou faire l'objet d'un groupement d'achat avec les communes ?	Quels outils numériques permettraient d'améliorer le quotidien des agents des communes ?	Y a-t-il un projet en lien avec les compétences que vous traitez que vous souhaiteriez inscrire dans la feuille de route ?
Leur propre accès à internet quand ils doivent faire des démarches administratives Les administrés qui ne maîtrisent pas les outils informatiques ou qui ne possèdent aucun matériel se présentent en mairie pour avoir notamment un soutien logistique, que nous réalisons les démarches à leurs places ou simplement obtenir des renseignements.	Applications sur téléphone, point internet en libre accès, site internet opérationnel Un portail numérique unique regroupant le plus d'informations possibles et permettant d'accéder directement aux démarches en ligne.	Logiciels, Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données Ingénierie (RGPD, numériciens...), Stockage des données	Applications pour remontées d'information, a Un intranet commun entre les différentes collectivités (communes, Ca2bm).	ide à utilisation internet pour les personnes âgées non
Pas de difficulté majeure	Pas de réponse	Ingénierie (RGPD, numériciens...), Stockage des données	Un agent donc pas de besoin	pas de réponse
Les incivilités de toute sorte (bruit, dépôt sauvage, etc)	Site internet de la commune, page Facebook	Matériel informatique (Acquisition)	Site internet de la commune	Depuis octobre 2022, nous avons mis en place pour les habitants de la commune des séances de formation aux nouvelles technologies, animées par un professionnel et avec l'aide du Département du Pas de Calais, ceci afin de lutter contre la fracture numérique. Cette action connaît un grand succès et devrait être reconduite à partir de septembre prochain.
Agressivité et incompréhension sur l'efficacité des services rendus	A réfléchir en ateliers	Ingénierie (RGPD, numériciens...), Logiciels, Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données	Outils performants	A définir
Aucune en particulier L'ABSENCE DE MATERIEL INFORMATIQUE SURTOUT CHEZ LES PERSONNES AGEES	Un service d'aide avec les organismes Mettre à disposition du matériel informatique à la mairie Des logiciels uniformisés et entretenus pour des opérations administratives telles que la gestion de cantine des écoles, certaines règles, les documents d'état civil, le stockage des données, un site informatique de la CA2BM renvoyant aux activités de la commune...	Logiciels Stockage des données	Aucun	Non
Les connexions à la fibre, les réseaux de fibre non accessibles, les interventions approximatives des opérateurs, les capacités de réception des téléphones portables dans certains quartiers	Un recensement des administrés en situation précaire (habitant en zone inondable) pour une alerte numérique systématique lors d'événements exceptionnels (inondations...) genre alerte météo, vigicrues. Un dispositif d'éducation au numérique pour réduire la fracture et combattre l'illectronisme.	Logiciels, Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données	Recueil des données administratives (Délibérations, arrêtés, budgets, état civil, urbanisme...), qui pourraient se faire dans une armoire numérique mutualisée (la commune a pour l'instant sa propre armoire qu'elle finance auprès d'un prestataire privé). Une centrale d'achats pour le gros et petit matériel technique, des PC plus nombreux...	Pas pour l'instant, faute de compétences dans ce domaine
Problème de communication Ils ne connaissent qu'un interlocuteur la mairie, surtout les personnes âgées. en trois mots "qui fait quoi?"	Un système d'information concernant la commune mais géré par l'aggllo. Complicé, nous sommes saturés d'informations et de communication en tout genre, je ne sais pas.	Ingénierie (RGPD, numériciens...), Logiciels, Matériel informatique (Acquisition)	Ne sais pas Pour l'instant je crois que les outils sont adaptés dans les petites communes, peut être des formations.	Surveillance de cours d'eau et gestion du risque inondation Non pas à ma connaissance
La mauvaise foi	Banque de données des cerfa	Ingénierie (RGPD, numériciens...), Logiciels, Matériel informatique (Acquisition)	R.A.S.	Non
La transmission de l'information	Application téléphonique	Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données	R.A.S.	Non pas spécialement

ANNEXE 2 - E-TERRITOIRE

Quelle est LA difficulté majeure que vous rencontrez le plus souvent avec les administrés ?	Quels moyens numériques permettraient d'améliorer le service aux administrés ?	Quels sont vos besoins / services numériques pouvant être mutualisés ou faire l'objet d'un groupement d'achat avec les communes ?	Quels outils numériques permettraient d'améliorer le quotidien des agents des communes ?	Y a-t-il un projet en lien avec les compétences que vous traitez que vous souhaiteriez inscrire dans la feuille de route ?
Leur propre accès à internet quand ils doivent faire des démarches administratives Les administrés qui ne maîtrisent pas les outils informatiques ou qui ne possèdent aucun matériel se présentent en mairie pour avoir notamment un soutien logistique, que nous réalisons les démarches à leurs places ou simplement obtenir des renseignements.	Applications sur téléphone, point internet en libre accès, site internet opérationnel Un portail numérique unique regroupant le plus d'informations possibles et permettant d'accéder directement aux démarches en ligne.	Logiciels, Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données Ingénierie (RGPD, numériciens...). Stockage des données	Applications pour remontées d'information, a Un intranet commun entre les différentes collectivités (communes, Ca2bm).	ide à utilisation internet pour les personnes âgées non
Pas de difficulté majeure	Pas de réponse	Ingénierie (RGPD, numériciens...). Stockage des données	Un agent donc pas de besoin	pas de réponse
Les incivilités de toute sorte (bruit, dépôt sauvage, etc)	Site internet de la commune, page Facebook	Matériel informatique (Acquisition)	Site internet de la commune	Depuis octobre 2022, nous avons mis en place pour les habitants de la commune des séances de formation aux nouvelles technologies, animées par un professionnel et avec l'aide du Département du Pas de Calais, ceci afin de lutter contre la fracture numérique. Cette action connaît un grand succès et devrait être reconduite à partir de septembre prochain.
Agressivité et incompréhension sur l'efficacité des services rendus	A réfléchir en ateliers	Ingénierie (RGPD, numériciens...). Logiciels, Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données	Outils performants	A définir
Aucune en particulier L'ABSENCE DE MATERIEL INFORMATIQUE SURTOUT CHEZ LES PERSONNES AGEES	Un service d'aide avec les organismes Mettre à disposition du matériel informatique à la mairie Des logiciels uniformisés et entretenus pour des opérations administratives telles que la gestion de cantine des écoles, certaines règles, les documents d'état civil, le stockage des données, un site informatique de la CA2BM renvoyant aux activités de la commune...	Logiciels Stockage des données	Aucun	Non
Les connexions à la fibre, les réseaux de fibre non accessibles, les interventions approximatives des opérateurs, les capacités de réception des téléphones portables dans certains quartiers	Un recensement des administrés en situation précaire (habitant en zone inondable) pour une alerte numérique systématique lors d'événements exceptionnels (inondations...) genre alerte météo, vigicrues. Un dispositif d'éducation au numérique pour réduire la fracture et combattre l'illectronisme.	Logiciels, Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données	Recueil des données administratives (Délibérations, arrêtés, budgets, état civil, urbanisme...), qui pourraient se faire dans une armoire numérique mutualisée (la commune a pour l'instant sa propre armoire qu'elle finance auprès d'un prestataire privé). Une centrale d'achats pour le gros et petit matériel technique, des PC plus nombreux...	Pas pour l'instant, faute de compétences dans ce domaine
Problème de communication Ils ne connaissent qu'un interlocuteur la mairie, surtout les personnes âgées. en trois mots "qui fait quoi?"	Un système d'information concernant la commune mais géré par l'aggllo. Complicé, nous sommes saturés d'informations et de communication en tout genre, je ne sais pas.	Ingénierie (RGPD, numériciens...). Logiciels, Matériel informatique (Acquisition)	Ne sais pas Pour l'instant je crois que les outils sont adaptés dans les petites communes, peut être des formations.	Surveillance de cours d'eau et gestion du risque inondation Non pas à ma connaissance
La mauvaise foi	Banque de données des cerfa	Ingénierie (RGPD, numériciens...). Logiciels, Matériel informatique (Acquisition)	R.A.S.	Non
La transmission de l'information	Application téléphonique	Matériel informatique (Acquisition), Stockage des données	R.A.S.	Non pas spécialement

ANNEXE 2 - E-TERRITOIRE

Quelle est LA difficulté majeure que vous rencontrez le plus souvent avec les administrés ?	Quels moyens numériques permettraient d'améliorer le service aux administrés ?	Quels outils numériques permettraient d'améliorer le quotidien des agents de la CAZBM ?	Y a-t-il un projet en lien avec les compétences que vous traitez que vous souhaiteriez inscrire dans la feuille de route ?
Pas concerné dans notre service. Avec les entreprises peut être pas connaissance de tous les procédures de mise en concurrence	Services en ligne	Cloud stable	Matière marchés publics déjà dématérialisée et très encadrée par la législation. Peut être forum d'aide aux entreprises pour réponse aux marchés publics
Pas toutes les informations concernant les administrés (date de naissance, rib, ...)	un système de demande électronique pour éviter d'appeler, de patienter et de devoir rappeler si interlocuteur non disponible	Réunion en visio, système de partage numérique entre les services	non
Ils n'ont pas le matériel informatique adéquat ou ont des difficultés à compléter les documents en ligne et demandent de l'aide	Compte citoyen et une communication plus large	Outils de travail collaboratif	Développer la signature électronique pour de nombreux documents et simplifier le visa
L'incompréhension	plate-forme en ligne pour les usagers	Logiciel instances délibératives, planning réservation véhicules, salles...	Projet de territoire, d'administration
MANQUE D'INFORMATIONS SUR LES ADMINISTRÉS	UNE PLATE FORME DE COMMUNICATION	DES REUNIONS EN VISIO	NON
Pas de difficulté rencontrée en règle général (service des eaux)	Un système de compte sur internet qui leur permettrait de regarder leur consommation d'eau ultérieur etc (service des eaux)	Tablette connecté pour ne plus avoir de fiche d'intervention papier et de plan papier pas très bon pour l'écologie et les budgets (service des eaux)	aucun projet connu (service des eaux)
Pas de difficulté majeure à mon niveau	interface communes - EPCI pour lister l'ensemble des services publics territoriaux	Développer les logiciels métiers, le cloud, un intranet plus complet, étoffé et structuré, reprenant l'ensemble des éléments consultables : procédures internes (document, guide, boîtes à outils/tutos), délibérations et décisions, organigrammes, notes	tout ce qui est en lien avec la transformation des systèmes d'information internes et externes (support préparation et validations des délibérations, intranet, arborescence, relations usagers, logiciels métiers)
Pas d'accès à un ordinateur pour les usagers, ni portail pour les réservations, ni accès internet	Le minimum serait déjà bien	Une imprimante	Permettre aux usagers villageois d'avoir une connexion internet
Le manque de communication claire envers les habitants induit une incompréhension de leur part concernant nos services	des demandes en ligne concernant la livraison de poubelles, de composteurs, d'infos....	des logiciels modernes, des possibilités de communications partagées entre les services, des accès à des docs communs.	non
Problèmes de remontées d'information sur les usagers (date de naissance, rib, adresse précise etc...)	une application mobile CAZBM / demandes en ligne via le site internet pour les administrés, entreprises, usagers / plateforme de partage d'informations entre les agents	Réunions et formations en visio	non
Le manque de fluidité dans la communication des informations des administrés vers le service.	Le remplissage de formulaires directement sur une plateforme en ligne.	La modernisation de certains logiciels.	Une simplification de certains outils pour une meilleure organisation et une meilleure gestion.
Assistance numérique portée à des usagers non familiers avec les outils, ayant besoin d'accompagnement personnel.	En médiathèque : sur les ordinateurs publics, une interface plus intuitive pour les utilisateurs, avec un logo "internet" renvoyant à un navigateur à jour. Des permanences d'aide au numérique pour des personnes en demande, par des intervenants qualifiés.	Une plateforme qui centralise les outils, comme le portail intranet de l'agglo déjà existant, mais accessible facilement à partir de n'importe quel poste informatique de la structure de travail. Un espace de stockage mutualisé (pour un ou plusieurs services), tenu organisé et à jour, et accessible depuis n'importe quel poste. En médiathèque : un accès direct au logiciel de gestion de bibliothèques via un navigateur à jour.	Non

ANNEXE 2 - E-TERRITOIRE

<p>Nous apportons une réponse aux questions des administrés mais il ne sont pas forcément à l'écoute. Ils veulent entendre ce qu'ils souhaitent.</p>	<p>Site internet</p>	<p>Site internet</p>	<p>Non</p>
<p>Manque de patience envers les agents</p>	<p>accès numérique pour les demandes administratives (ex : demande de branchement ou d'ouverture de compte en eau potable)</p>	<p>Néant</p> <p>-> Un chat pour le personnel afin de poser des question basiques (tu es là ? / Le broyeur est il disponible ? / As tu une voiture de libre ?) Ce qui soulagerait la boîte mail</p> <p>-> Une plateforme d'information propre au CTI (magasinier absent / attention grand porte condamnée / commande de fil de fer imminente avez vous un besoin)</p> <p>-> Des PC performants pour travailler sur SIG et éviter d'attendre pour un traitement ou alors subir des arrêts systèmes</p> <p>-> Formulaire en ligne de réservation de matériel, voiture, salle (dispo / pas dispo/ afin de mieux organiser nos plannings et ceux de nos équipes mais aussi éviter de perdre du temps et déranger tout le monde pour "glander une voiture)</p>	<p>Accès numérique pour démarche administrative liée au pôle opérationnel</p> <p>Non</p>
<p>La visibilité du service GEMAPIE et ses compétences</p>	<p>Une boîte de dialogue avec un archivage et suivi des réponses apportés (lu / traité / transféré / à suivre ...)</p>	<p>Site internet</p>	<p>Non</p>

Quelle est la place du numérique dans votre organisation ?	Comment l'outil numérique peut venir renforcer l'@tractivité du territoire ?	Comment améliorer ma relation avec l'administration publique grâce au numérique ?	Y a-t-il un projet en lien avec la compétence que vous traitez que vous souhaiteriez inscrire dans la feuille de route ?
Centrale	Réseaux sociaux En perspective de formation avec les métiers de demain. Mais aussi par la dématérialisation et la digitalisation des contenus pour un accès plus facile à tous, il n'a jamais été aussi simple de travailler vous e former à distance.	En rendant disponible un maximum de procédures, formalités administratives sous forme numérique	.
Importante et en augmentation continue	Question trop généraliste Par la réponse à des besoins nouveaux qui vont aller en s'accroissant. Le développement et l'implantation des entreprises s'envisagent en étudiant les conditions offertes par le territoire à répondre à leurs besoins et aux besoins de leurs collaborateurs y/c dans la sphère privée. D'autant plus que ces mêmes collaborateurs sont beaucoup plus volatiles et exigeants.	En développant une plateforme de service en ligne qui permette de mettre en lien l'ensemble du tissu économique, touristique et social.	Le développement du CFA numérique du centre et de l'emploi et de la formation.
Quotidienne	En étant plus présent dans le référencement	Aucune idée	Non
Le numérique occupe plutôt une place en devenir, le virage n'est pas encore totalement pris même si des outils sont en cours de déploiement. Il faut encore faire la synthèse entre plusieurs visions de l'entreprise directement liées aux formations initiales, aux âges et aux expériences des acteurs et démontrer les intérêts de la digitalisation des procédures.	Très importante	Le numérique doit permettre un lien direct, facilité et immédiat avec l'administration publique par le biais d'outils simples, intuitifs et ergonomiques.	Je n'ai rien à l'esprit au moment de cette rédaction.
Importante, tant dans les logiciels et outils quotidiens que dans la communication.	L'attractivité du territoire... question très large... Une appli regroupant les entreprises par secteur d'activité avec géolocalisation, relayer les pubs des entreprises sur ce même outil...	Je ne sais pas Le sujet serait bien plus large que le numérique, "comment améliorer ma relation avec l'administration". Au sens très large, on peine à joindre un service et obtenir des réponses très claires, que ce soit pour un permis de construire, un permis de voirie, une question simple comme une bouche d'égout cassée devant notre vitrine qui fait du bruit pendant 1 mois, une zone de stationnement interdite avec voitures qui bloquent une sortie de voirie tout les jours mais sur laquelle on ne veut pas mettre une ligne jaune car ça ne ferait pas beau... et de nombreux autres sujets compliqués pour lesquels nous aurions besoin d'interlocuteurs réactifs et compétents. Sur ce point et à mes yeux, le numérique est un outil et sans prise de conscience en amont ou une bonne gestion et réactivité, il n'améliorera rien à lui tout seul.	Rien en tête à chaud comme ça... ou des aides pour développer la création de site web et ou les référencements en affichant un logo de la région sur le site web...
Le numérique prend peu de place mais aussi de moins en moins de place car il devient compliqué d'utilisation pour les personnes vieillissantes	En facilitant l'utilisation et l'accès	En faisant des ateliers dans chaque commune et en fonction des capacités et du niveau de chacun	Pas de projet en particulier
Essentielle : je suis un professionnel du numérique	En rendant l'information plus facilement accessible, en facilitant la communication entre entreprises/administrations, en donnant la priorité aux entreprises locales du numérique	En simplifiant les démarches et points d'accès à l'information	Organisation d'ateliers numériques de proximité, accompagnement des entreprises à la digitalisation
Essentielle	En étant un acteur principal et en proposant tous les aspects du numérique. Offrir également des possibilités d'installation d'entreprises liées au numérique.	Création de portails dédiés public et interne CA2BM	L'école de demain

15 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 1 : Piloter et animer la feuille de route numérique E-territoire	
Objectif opérationnel 1.1 : Une ingénierie dédiée au pilotage opérationnel	
Intitulé de la fiche action : Ingénierie mutualisée	
Description de l'action	<p>La construction de cette stratégie numérique a mis en exergue la nécessité de renforcer l'ingénierie territoriale afin de faire émerger les projets numériques et d'accompagner les communes dans leur volonté de mutualisation des services.</p> <p>Le présent projet vise donc à recruter deux numériciens (un profil chef de projet et un autre technicien) dans le but d'offrir un service mutualisé aux communes et de mener en interne de la CA2BM des projets structurants d'intérêt communautaire (plateforme collaborative de services, gestion intelligente des réseaux et des bâtiments publics...) en lien avec les priorités édictées dans cette feuille de route.</p>
Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)	Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois et Communes
Objectifs	<p>Mettre à disposition des communes une ingénierie qualifiée afin de les accompagner dans leurs projets numériques (solution technique, mutualisation,) et leur permettre ainsi de mieux appréhender des problématiques telles que la sauvegarde de données, le RGPD, la cybersécurité etc.</p> <p>Piloter, en interne et avec les partenaires identifiés, les projets inscrits dans la feuille de route numérique.</p> <p>Détecter de nouveaux projets à inscrire dans la feuille de route et accompagner les porteurs de leur dépôt de demande de subvention.</p>
Indicateurs d'évaluation à mettre en place	<p>Nombre de projets repérés et menés à leur terme</p> <p>Nombre de communes adhérentes aux services mis en place</p> <p>Nombre de projets financés dans le cadre de la feuille de route numérique</p>
Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026	
Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 300 000 € sur 3 ans	

16 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du Numérique une opportunité pour renforcer l'attractivité du Territoire

Objectif opérationnel 2.1 : Soutenir le développement et la pérennité de l'expertise santé

Intitulé de la fiche action : Création d'un Handi Lab

Description de l'action

Expérimentation et création d'adaptations et de moyens de compensation pour les personnes en situation de handicap à vocation insertion sociale et professionnelle (intégrant les outils numériques et digitaux)

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Centre La Mollière de Berck (UGECAM Hauts-de-France).

Activités principales : ESRP - ESPO – SAMSAH (Accompagnement de personnes ayant la qualité de travailleurs handicapés dans leur projet de reconversion sociale et professionnelle tenant compte les dimensions sociales et santé)

Etablissement médico-social privé à but non lucratif

Objectifs

- Mettre à disposition des professionnels et des bénéficiaires accompagnés (ayant la RQTH ou en situation de handicap) des adaptations et des moyens de compensation pouvant être testés, selon les problématiques de santé et les handicaps rencontrés : ces moyens peuvent être matériels (mobilier, adaptations numériques, applicatifs...) ou être relatif à l'organisation.
- Concevoir des moyens de compensation et d'adaptations au sein du Lab', pour et par les bénéficiaires concernés, avec l'appui des professionnels ressources dans différents champs d'intervention (pluridisciplinarité) : la digitalisation et les outils numériques offrent aujourd'hui une palette de possibilités que le Handi'Lab sera en mesure de tester.
- Devenir un lieu ressource du territoire, qui ferait connaître des moyens de compensations et adaptations aux entreprises/partenaires, auprès de qui le Centre pourrait apporter appui et proposer un panel de solutions : le projet a vocation à garantir un meilleur accompagnement des personnes en situation de handicap, à éviter la perte d'autonomie et de chance, à assurer leur insertion socio-professionnelle et leur maintien en emploi.
- Répondre aux objectifs fixés aux établissements médico-sociaux d'intervenir davantage en appui des « organismes de droit commun », dans un contexte inclusif et d'égalité de participation des publics en situation de handicap à la société : renforcement de nos expertises « médico-psycho-sociales », en appui et sur sollicitations des acteurs de l'enseignement, l'emploi, de la formation, du secteur sanitaire, médico-social, des entreprises.
- Engager des expérimentations et des collaborations en permettant à des entreprises innovantes souhaitant développer et perfectionner des produits/outils/interfaces, de les tester.
- Organiser des rencontres autour de thématiques handicap : invitations extérieures avec programmation, intervenants experts et matériel type.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Phase 1 :

- Aménagement du local dédié au Handi'Lab
- Rédaction de la procédure de test du matériel d'adaptation en Centre et en Entreprise
- Nombre de personnes ayant bénéficié d'un test de matériel ou d'une adaptation (cible : 5)

Phase 2 :

- Embauche du coordinateur
- Formalisation d'un catalogue de matériel d'adaptation
- Nombre de personnes ayant bénéficié d'un test de matériel ou d'une adaptation (cible : 20)

Phase 3 :

- Embauche de 3 professionnels (temps partiels)
- Nombre d'animations thématiques (cible : 2)
- Nombre de partenaires informés (entreprises, organismes de formation, Service Public de l'Emploi...)
- Mise à jour du catalogue de matériel d'adaptation
- Nombre de personnes ayant bénéficié d'un test de matériel ou d'une adaptation (cible : 40)

Calendrier de mise en œuvre

1. Phase d'amorçage (fin 2023-début 2024)

- Equipement en matériel indispensable à mettre à disposition des bénéficiaires en situation de handicap, accompagnés dans les dispositifs de l'établissement.
- Aménagement d'un espace en interne permettant d'identifier physiquement le Lab' et de stocker le matériel (de test) nécessaire aux parcours des bénéficiaires, en sus des aménagements autofinancés.
- Acquisition d'imprimantes 3D, de tablettes, d'ordinateurs portables, d'un écran numérique interactif, de bornes Wi-Fi, de claviers dys, de souris et claviers ergonomiques, de quelques matériels liés au handicap « sourd », de chaises et plans de travail adaptables (est prévue dans cette phase).

NB : Une subvention a permis à l'établissement d'acquérir une partie du matériel permettant le démarrage du projet. Il conviendrait d'obtenir un financement complémentaire pour la partie restante permettant l'amorçage (36000 €).

2. Phase de consolidation et de montée en charge (fin 2024 – début 2025)

- Acquisition des adaptations les plus courantes afin de compléter la première enveloppe de subvention accordée à l'établissement. Chaque année, enveloppe de renouvellement des investissements permettant :

- d'acquérir du matériel selon les typologies de handicap rencontrées (et pour lesquelles nous gagnerons encore en expertises),
- d'assurer le renouvellement des matériels mis en test (usure naturelle, casse),
- de répondre aux demandes qui devraient s'accroître avec le temps,
- de faire l'acquisition de consommables pour les imprimantes 3D et de matériaux (bois, aciers...) pour les adaptations conçues par l'établissement (via les professionnels et les bénéficiaires y concourant).

- Recrutement d'un coordinateur, chargé de porter et animer ce projet de Handi'Lab et d'assurer son rayonnement (bonne connaissance par les partenaires dans le but de le mobiliser)

- Aménagement bureau et équipement.

- Formation des professionnels aux technologies utilisées et au matériel acquis (ex. imprimantes 3D)

Le coût estimatif du fonctionnement du Handi'Lab sur l'année pleine 2025 nécessitera une reconduction annuelle.

3. Phase de communication et d'amplification (fin 2025 début 2026)

- Communication de l'offre complète du Handi'Lab et animation d'un réseau de partenaires du territoire.

- Prévention, sensibilisation et propositions d'adaptations (ou de moyens de compensations). En complément, conseil des personnes (et/ou leurs employeurs) sur les dispositifs qui s'offrent à eux pour envisager une reconversion professionnelle (tenant compte de l'expérience professionnelle, des aptitudes et des problématiques de santé).

- Moyens en termes de communication et d'animation de journées thématiques.

- Recrutement de professionnels ressources en capacité d'intervenir en appui des partenaires (sans coûts restant à leur charge), selon leurs sollicitations : psychologue du travail ergonomique (ou neuropsychologue à temps partiel, référent multimédia à temps partiel, ergothérapeute à temps partiel).

- Aménagement des locaux pour l'accueil de ces nouveaux salariés et équipement.

- Véhicule supplémentaire de la flotte de l'établissement pour faciliter leurs déplacements (location mensuelle ou mise à disposition par l'établissement).

Le coût supplémentaire de mise en œuvre de cette ultime phase, en 2026, deviendra pérenne également.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 581 255 €

19 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du numérique une opportunité pour renforcer l'attractivité du Territoire

Objectif opérationnel 2.1 : Soutenir le développement et la pérennité de l'expertise santé.

Intitulé de la fiche action : Mise à disposition d'un Fab'Lab santé pour les acteurs santé du territoire

Description de l'action

Mettre en place un Fab'Lab accessible à tous les acteurs de santé signataires d'une charte de bon usage. Ce Fab'Lab Santé est porté par le monde de la santé et pour la santé du territoire tout en développant des partenariats pour permettre la mise en place d'un écosystème auto suffisant pour en assurer la pérennité et son développement à terme.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Centre J Calvé + acteur en attente de projet plus avancé (centre La Mollière, établissements médico-sociaux du territoire)

Objectifs

Avoir un outil équipé de dispositif performant pour permettre aux acteurs:

- De développer leur réflexion R&D.
- D'impulser une dynamique de développement de la technicité sur le territoire
- D'être attractifs pour le recrutement et la formation sur le territoire
- De disposer d'une unité de production compétitive pour les acteurs du territoire
- De disposer d'un lieu de formation pointu pour le territoire

Créer un modèle d'attractivité et de visibilité pour le territoire permettant des synergies entre la formation et le monde de l'entreprise.

Utiliser au maximum le potentiel du développement de la politique du numérique sur le territoire

Intégrer un modèle RSE « circuit court » en développant la réutilisation des déchets plastiques

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre partenaire adhérent

Nombre de passage dans l'espace

Nombre de pièce imprimée, quantité de matière utilisée

Nombre de stagiaire accueilli, partenariat école, convention

Nombre de communication grand publique et scientifique réalisée à partir de l'activité du dispositif

Quantité de déchet recyclé

Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 421 000 €

20 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du numérique une opportunité pour l'attractivité du Territoire
Objectif opérationnel 2.2 : Renforcer et mutualiser l'offre culturelle et touristique pour le rayonnement du territoire.
Intitulé de la fiche action : Réalisation d'un Mapping sur l'histoire de la Chartreuse de Neuville

Description de l'action Mettre en place un mapping vidéo retraçant l'histoire de la Chartreuse de Neuville. Mapping permanent diffusé en continu dans une salle accessible à tous les visiteurs. Utiliser la technologie numérique du mapping pour expliquer et faire connaître l'histoire de la Chartreuse de Neuville de manière ludique et immersive en utilisant des documents historiques sur la Chartreuse de Neuville, les Chartreux et la richesse patrimoniale à découvrir dans le montreuillois. Proposer ainsi une médiation accessible au plus grand nombre.
Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...) Association de Préfiguration de la Fondation Chartreuse de Neuville
Objectifs <ul style="list-style-type: none">- Par l'image et le numérique, offrir une médiation culturelle à la fois contemporaine et accessible au plus grand nombre- Par le mapping ouvert sur le développement du territoire, donner l'envie aux visiteurs d'aller découvrir le reste du territoire- Ancrer le patrimoine dans les nouvelles technologies
Indicateurs d'évaluation à mettre en place : <ul style="list-style-type: none">- Questionnaire d'appréciation du mapping- Augmentation du nombre de visites de la Chartreuse de Neuville, notamment du jeune public et des publics éloignés de la culture
Calendrier de mise en œuvre Fin 2024 et 1 ^{ère} moitié de 2025 compiler les documents historiques à utiliser. Créer le scénario. En parallèle recherche de partenaires sur le territoire pour la vidéo, l'accompagnement sonore, la technique, demande de devis. 2 ^e semestre 2025 : établir un rétroplanning pour la création 1 ^{er} semestre 2026 : production et mise en place technique, tests. Saison 2026 disponible au public.
Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 300 000 €

Axe stratégique 2 : Faire du numérique une opportunité d'attractivité pour le Territoire

Objectif opérationnel 2.2 : Renforcer et mutualiser l'offre culturelle et touristique pour le rayonnement du territoire

Intitulé de la fiche action : Développement du projet e -Campus HRT France pour le secteur de l'Hôtellerie, de la Restauration et du Tourisme

Description de l'action

Le projet e Campus HRT France a pour objectif d'accompagner le plan de transformation et de digitalisation de la formation dans le secteur de l'Hôtellerie, de la Restauration et du Tourisme. Il est financé dans le cadre de l'Appel à Projets "Dispositifs France formation innovante Numérique". Il consiste à développer une plateforme e-learning, portant le nom "IKIGAI". Il s'agit de créer des parcours hybrides accessibles aux utilisateurs (apprenants, enseignants, professionnels) membres du réseau national des Campus des métiers et des qualifications de la filière Hôtellerie, Restauration, Tourisme.

Ce projet est expérimenté dans les Campus des métiers et des qualifications Région Hauts-de-France et Provence-Alpes-Côte d'Azur en 2023, puis déployés aux autres Campus de la filière Hôtellerie, Restauration, Tourisme à partir de 2024 afin de renforcer l'attractivité de la filière et de ses formations en proposant des expériences d'apprentissage innovantes et immersives. Ce projet ambitieux de permettre à 150 000 utilisateurs d'accéder à la plateforme en 2025.

Contact : ecampusht@region-academique-hauts-de-france.fr

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Les Campus des Métiers et des Qualifications (CMQ) Tourisme et Innovation Hauts-de-France et Tourisme International Hôtellerie Région PACA, le GIP Forinval Amiens, le GIP FCIP de Lille, le GIP FIPAN de Nice, le GIP FCIP Aix-Marseille, la startup Wudo, le réseau professionnel international Hosco, l'éditeur de formations BPI Editions et le logiciel professionnel Guestonline.

Objectifs

1. Contribuer à l'employabilité et à la montée en compétence digitale des utilisateurs (apprenants, enseignants, professionnels).
2. Développer l'attractivité des formations en France et à l'international.
3. Développer des contenus pédagogiques innovants liés aux besoins métiers et aux transitions économiques, environnementales et sociétales.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

- Indicateurs pour évaluer la montée en compétences digitales des utilisateurs
- Indicateurs pour évaluer les usages et la performance de la plateforme de formation mise en place
- Indicateurs pour évaluer la compatibilité entre les modules de formation et les besoins en recrutement des entreprises

Calendrier de mise en œuvre

Octobre 2023 : Ouverture de la plateforme de formation en ligne pour les lycées professionnels et technologiques membres des Campus pilotes : Tourisme et Innovation Hauts-de-France, Tourisme International Hôtellerie Provence Alpes-Côte-d'Azur

Octobre-Décembre 2023 : Co-construction de nouveaux modules de formation en ligne avec les équipes pédagogiques et les professionnels

Janvier 2024 : Déploiement national du projet : ouverture des accès de la plateforme à de nouveaux établissements en France.

23 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du Numérique une opportunité pour l'attractivité du Territoire

Objectif opérationnel 2.2: Renforcer et mutualiser l'offre culturelle et touristique pour le rayonnement du territoire

Intitulé de la fiche action : Bibliothèque numérique patrimoniale communautaire

Description de l'action

Proposer une plateforme en ligne d'accès aux archives immatérielles communautaires issues des institutions culturelles du territoire : archives municipales, musées, bibliothèques, ...

Recenser les fonds iconographiques du territoire (cartes postales et photos anciennes, films d'archives...), les numériser et les cataloguer (thématiques, dates, territoires...). En lien avec l'association régionale ARCHIPOP et tout autre service/établissement possédant un fonds ancien.

Possibilité de créer des ateliers de médiation auprès du tout public et en partenariat avec l'OTMCO (ateliers de photos avant/après avec circuits et déambulations sur le territoire).

En lien avec la plateforme patrimoniale régionale et la Bibliothèque Nationale de France.

Un conventionnement sera rédigé entre la CA2BM et les institutions culturelles concernées.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois (Réseau de Lecture publique)

Objectifs

Conservation et valorisation du patrimoine immatériel de la CA2BM

Donner accès au plus grand nombre à ce patrimoine

Agrémenter les fonds des archives numériques régionales, départementales et nationales (Gallica)

Analyser les évolutions du territoire à travers l'image : enjeu environnemental ?

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nbre d'iconographies à numériser et cataloguer

Nombre de consultations/fréquentation de la plateforme

Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 10 500 €

24 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du Numérique une opportunité pour renforcer l'attractivité du Territoire	
Objectif opérationnel 2.2 : Renforcer et mutualiser l'offre culturelle et touristique pour le rayonnement du territoire	
Intitulé de la fiche action : Faire du numérique un levier du développement touristique et de l'attractivité du territoire	
Description de l'action La crise sanitaire de 2020 a montré à l'économie touristique l'intérêt de faire évoluer sa transformation numérique ; les visioconférences et les webinaires, les formules « click and collect », l'avènement des plateformes (Airbnb, booking...) ont permis à tout un pan de l'économie touristique de résister à la crise. Aujourd'hui de nombreuses lacunes persistent dans la maîtrise du numérique, les pénuries de compétences et les besoins dans différents secteurs touristiques. Il faut désormais accélérer la transformation numérique de notre offre touristique. <ul style="list-style-type: none">o Travailler la segmentation clientèle par l'analyse de la donnée clients et par le déploiement d'un observatoire du tourisme local,o Développer un nouveau site internet marchand de la destination, plus pratique, plus évolutif, plus flexible et adaptable, généraliser le Guide digital numérique,o Développer une offre gamifiée par des visites guidées en réalité virtuelle, proposer de la réalité augmentée sur nos monuments phares,o Bornes de recharge pour smartphones et/ou tablettes sur les lieux touristiques,o Cellule de comptage automatique ou connectée des visiteurs (pour l'Office de Tourisme),o Panneaux numériques d'information,o Assurer une mission de reporter de territoire pour une valorisation de l'économie locale et de ses acteurs par la réalisation de reportages et de portraits des activités locales et des acteurs économiques pour les valoriser sur le web et les réseaux sociaux,o Gestion de location numérique d'un parc de stationnement pour vélos avec box fermé par un code.	
Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...) Office de Tourisme Communautaire du Montreuillois en Côte d'Opale	
Objectifs <ul style="list-style-type: none">o Rendre plus attractif la destination aux yeux des clientèles touristiques,o Augmenter la productivité, améliorer la gestion de l'infrastructure et offrir aux visiteurs une expérience plus sûre et plus efficace,o Evaluer le rapport des acteurs du secteur en matière de numérique, afin de se comparer aux meilleures pratiques,o Mieux accompagner les travailleurs de la filière Tourisme pour l'acquisition des compétences recherchées par les employeurs pour des emplois d'avenir dans le tourisme et de rendre les métiers du tourisme plus attractifs,o Former les pros du tourisme aux enjeux de la cybersécurité,o Favoriser une consommation locale (à la faveur du développement durable et de l'économie du territoire),o Améliorer l'attractivité économique par la connaissance du territoire par les pros du tourisme. Indicateurs d'évaluation à mettre en place	
Indicateurs d'évaluation à mettre en place Fréquentation du site Internet Fréquentation touristique Nombre de professionnels formés	
Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026	
Budget prévisionnel (à titre indicatif) : En cours d'évaluation	

25 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du numérique une opportunité pour l'attractivité du Territoire

Objectif opérationnel 2.2 : Renforcer et mutualiser l'offre culturelle et touristique pour le rayonnement du territoire

Intitulé de la fiche action : Digitalisation de l'offre culturelle de la Chartreuse de Neuville

Description de l'action

- Investir dans un espace de travail (ERP) de gestion et diffusion digitale performant (CRM)
- Refonte du site internet
- Investir dans un plateau technique de diffusion performant

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Association de Préfiguration de la Fondation Chartreuse de Neuville

Objectifs

- Atteindre un plus large public en diffusant mieux notre offre culturelle.
- Digitaliser et optimiser l'espace de travail afin de mieux diffuser nos offres et ainsi de développer l'attractivité touristique de la Chartreuse de Neuville et de son territoire.
- Engager la refonte du site web de La Chartreuse de Neuville et de ses jardins (www.lachartreusedeneuille.org) afin de traduire toute la cohérence et la richesse de ses activités, au service de sa vision/mission et de l'attractivité de son territoire (seul Centre Culturel de Rencontre labellisé des Hauts-de-France).
- Permettre de diffuser nos rencontres annuelles en bénéficiant d'interventions nationales et internationales. Grâce aux diffusions, ces interventions pourraient atteindre un plus large public et participer davantage au rayonnement de la Chartreuse de Neuville. Ce type de rencontres auraient lieu dans la bibliothèque du monastère (qui peut maintenant accueillir plus d'une centaine de personnes).

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre de clics, d'abonnés, statistiques d'ouverture lors de campagnes de diffusion, chiffrage des spectateurs.

Calendrier de mise en œuvre : 1^{er} semestre 2024 (dématérialisation et migration)

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 35 722 €

26 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du numérique une opportunité pour renforcer l'attractivité du Territoire

Objectifs opérationnels 2.3 : Faire des outils digitaux un levier pour l'emploi

Intitulé de la fiche action : Click pour ton avenir

Description de l'action

Partager des compétences, des ressources matérielles et humaines entre deux acteurs de l'insertion et la réinsertion professionnels afin de répondre l'ensemble à des situations rencontrées sur le territoire de la CA2BM.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Centre J. Calvé (Fondation Hopale) et association AIFOR

Objectifs

Développer et expérimenter une offre de service de proximité dédiée à l'accès aux technologies numériques afin de favoriser l'autonomie numérique et l'insertion sociale et professionnelle des usagers sur un territoire qui pourrait servir de modèle duplicable.

- Création d'un dispositif mobile pour aller à la rencontre des populations du territoire et plus particulièrement dans les zones rurales (repérage, initiation, orientation)
- Création de deux espaces d'accès au numérique complémentaire et inter opérable pour les usagers du territoire tous statuts confondus (recherche emploi, désinsertion, handicap, reclassement, réorientation, ...).

Sur ce dernier point, l'objectif est de permettre l'accès à :

- 1.Un panel de compétences larges pour optimiser l'insertion professionnelle,
- 2.Un service de prestations élargies en cas de nécessité pour optimiser l'insertion professionnelle,
- 3.Une remise à niveau sur l'outil numérique,
- 4.Un espace d'accès à l'outil numérique dans le cadre de démarches administratives.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre d'apprenants accueillis par le dispositif et dans chaque espace.

Nombre de dossiers ayant eu recours aux espaces dans le cadre de l'insertion professionnelle

Nombre de mises à niveau sur l'outil numérique

Les caractéristiques populationnelles des apprenants.

Le recensement compétences professionnelles mobilisées dans les parcours apprenants

Calendrier de mise en œuvre

Projet sur une phase test de 18 mois à partir du 01/01/2024.

Calendrier d'étapes à affiner avec les acteurs après le conventionnement du partenariat.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 265 000 €

27 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 2 : Faire du Numérique une opportunité pour l'attractivité du Territoire

Objectif opérationnel 2. 3 : Faire des outils digitaux un levier pour l'emploi

Intitulé de la fiche action : Création d'un Centre de Formation d'Apprentis Numérique

Description de l'action

Mise en place d'un Centre de formation d'apprentis qui visera à développer des talents et des compétences numériques, favorisant ainsi la création d'opportunités d'emploi sur le territoire de la CA2BM.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

AIFOR Association loi 1901

Objectifs

Mise en œuvre de programmes de formation certifiants en partenariat avec les entreprises locales dans des secteurs d'activité porteurs et novateurs.
Développement d'une dynamique numérique au niveau territorial pour favoriser l'attractivité entrepreneuriale.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Engagement entrepreneurial
Taux de réussite aux certifications
Taux d'insertion en Emploi à la suite de la formation

Calendrier de mise en œuvre

Démarré depuis septembre 2023

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 48 000 €

28 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 3 : Accompagner la transition écologique par le numérique

Objectif opérationnel 3.1: Elaborer une stratégie de sobriété numérique

Intitulé de la fiche action : Optimiser la consommation et la production d'eau potable

Description de l'action

Pose de système de contrôle d'accès par badges sur les forages et réservoirs d'eau potable
Pose de système de vidéo surveillance

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois

Objectifs

Sécuriser et restreindre l'accès aux ouvrages de distribution d'eau potable

Indicateurs d'évaluation à mettre en place:

Suivi des accès aux ouvrages via le logiciel de supervision existant (alarme intrusion et gestion des autorisations d'accès)

Contrôle des personnes ayant accédé à l'ouvrage via contrôle de la vidéosurveillance (suite à alarme)

Calendrier de mise en œuvre

Installation sur les 52 ouvrages échelonnés sur 10 ans.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 260 000 €

29 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 3 : Accompagner la transition écologique par le numérique

Objectif opérationnel 3.1: Elaborer une stratégie de sobriété numérique

Intitulé de la fiche action : Sécuriser l'accès à la ressource en eau

Description de l'action

Pose de système de contrôle d'accès par badges sur les forages et réservoirs d'eau potable
Pose de système de vidéo surveillance

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois

Objectifs

Sécuriser et restreindre l'accès aux ouvrages de distribution d'eau potable

Indicateurs d'évaluation à mettre en place:

Suivi des accès aux ouvrages via le logiciel de supervision existant (alarme intrusion et gestion des autorisations d'accès)

Contrôle des personnes ayant accédé à l'ouvrage via contrôle de la vidéosurveillance (suite à alarme)

Calendrier de mise en œuvre

Installation sur les 52 ouvrages échelonnés sur 10 ans.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 260 000 €

30 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 3 : Accompagner la transition écologique par le numérique

Objectif opérationnel 3.2 : Optimiser la consommation énergétique des bâtiments

Intitulé de la fiche action : Optimiser le suivi, la traçabilité et la maîtrise des fluides des bâtiments les plus énergivores (piscines) par l'outil numérique

Description de l'action

Mise en place de la gestion technique bâtiment (GTB) dans le cadre de nos marchés d'exploitation des installations bâtimentaires les plus énergivores (piscines).

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois au travers de l'exploitant technique désigné dans le cadre des marchés d'exploitation

Objectifs

Permet de superviser et contrôler à distance les installations techniques, d'améliorer la traçabilité, l'efficacité de l'installation et le confort des usagers, être beaucoup plus réactif avec l'exploitant technique.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Mise à jour matérielle des installations afin de permettre la traçabilité et la remontée des informations (en cours)

Mise en place des droits d'accès à la plateforme de suivi

Reporting dans les bureaux des services de la CA2BM

Formation des ayants droits

Calendrier de mise en œuvre

Prévu dans le cadre du marché pluriannuel 2020-2028 en cours.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 1 156 664,40 €

31 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 3 : Accompagner la transition écologique par le Numérique

Objectif opérationnel 3.2 : Optimiser la consommation énergétique des bâtiments

Intitulé de la fiche action : Gestion intelligente des déchets et de leurs flux

Description de l'action

Acquérir un logiciel de transmission des données permettant de visualiser de manière instantanée, la position géographique, la vitesse, l'activité des véhicules de collecte et de transport des déchets. Equiper les Benches à Ordures Ménagères de lecteurs de puces RFID intégrées sur les bacs Ordures Ménagères (noirs) et Emballages recyclables (jaunes), en vue d'une éventuelle redevance incitative.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois

Objectifs

Analyser les circuits de collecte, les temps d'utilisation des véhicules, la vitesse...
Analyser les productions de déchets des usagers et éventuellement les facturer

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre de véhicules équipés

Calendrier de mise en œuvre

2024-2026

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : En cours d'évaluation

Axe stratégique 3 : Accompagner la transition écologique par le numérique

Objectif opérationnel 3.3 : Accompagner la recomposition littorale et la gestion du recul du trait de côte

Intitulé de la fiche action : COASTSNAP : vers un suivi participatif du littoral

Description de l'action

Système de suivi du trait de côte par les sciences participatives

- Un socle photo est installé sur un site littoral déterminé, selon une orientation et une inclinaison précise, afin de contraindre les smartphones des utilisateurs pour une prise de vue invariable/stable d'une photo à l'autre. Un panneau pédagogique et explicatif accompagne ce socle.
- Récupération des photos envoyées via le formulaire et détection automatique ou manuelle de points de contrôle
- Transformation d'une image prise depuis le socle en une image ortho rectifiée sur la base des points de contrôle
- Détection automatique de la limite terre mer pour un niveau d'eau donné, géoréférencé

Coastsnap est un outil de communication et d'illustration, complémentaire à des suivis du littoral existants

En résumé :

- Outil de sciences participatives
- Vecteur de communication et de pédagogie
- Complémentaire à des suivis existants
- Une précision permettant localement un usage quantitatif
- Du matériel et du temps nécessaire
- Outil qui présente un fort potentiel de développement aussi bien territorial que scientifique.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

- Service Gemapie de la CA2BM
- Entreprise Geodunes Marine

33 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Objectifs

- Disposer de données qualitatives pour la communication et la surveillance de sites littoraux de la CA2BM
- Visualisation des désordres, suivi de l'état d'un ouvrage
- Impact des tempêtes visuel et quantitatif (évolution de la largeur de plage etc..)
- Données quantitatives cumulés aux données qualitatives pour une bonne lisibilité des évolutions
- Sensibilisation de la population au risque d'érosion du trait de côte
- Valorisation des actions de gestion du trait de côte mises en place par le service Gemapie de la CA2BM

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre de photographies prises

Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 34 000 € / an

34 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le Numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.1 : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés

Intitulé de la fiche action : Intranet collaboratif & espace de stockage sécurisé

Description de l'action

Renouveler l'intranet de la CA2BM et permettre aux élus et aux communes d'accéder aux documents partagés (décisions, arrêtés...).

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois et Communes

Objectifs

Proposer une plateforme d'échange de documents internes et externes. Accueillir les documents des communes pour éviter la perte et proposer une solution de collaboration.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre de communes adhérentes

Calendrier de mise en œuvre

Début du recensement fin 2024 pour mise en place Septembre 2024

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 310 000 €

35 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le Numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.1 : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés

Intitulé de la fiche action : Mise en place d'une solution de messagerie mutualisée, souveraine et open source

Description de l'action

Proposer aux « petites » communes d'héberger leurs mails dans le data center de la CA2BM avec un nom de domaine professionnel (ex : contact@commune.fr).

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois et Communes

Objectifs

Mutualiser une solution de messagerie souveraine

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre de communes adhérentes

Calendrier de mise en œuvre

Début du recensement fin 2024 pour mise en place en 2025

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 310 000 €

36 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le Numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.1 : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés

Intitulé de la fiche action : Archivage numérique mutualisé

Description de l'action

Accompagner les communes dans le déploiement d'une solution d'archivage numérique et centraliser les données dans un data center souverain au sein de l'agglo.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois

Objectifs

Mutualiser l'archivage électronique

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Nombre de communes adhérentes

Calendrier de mise en œuvre

Début du recensement fin 2024 pour mise en place en 2026

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 550 000 €

Axe stratégique 4 : Le Numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM	
Objectif opérationnel 4.1 : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés	
Intitulé de la fiche action : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés	
Description de l'action	
<ul style="list-style-type: none"> - Développement d'un outil intuitif et performant (plateforme collaborative) - Capitaliser l'ensemble des informations nécessaires aux communes et aux administrés - Localiser les informations sur l'ensemble du territoire de la CA2BM - Faciliter la communication et l'accessibilité du territoire (ex: travaux, déviation, bacs à verre, déchetterie, horaires d'ouverture, adresse...) - Créer différents filtres de manière à faciliter l'accès aux informations et leurs lisibilités 	
Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)	
Communauté d'Agglomération des Deux Baies en Montreuillois	
Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés, - Accompagner le déploiement des mobilités, - Renforcer et mutualiser l'offre culturelle et touristique pour le rayonnement du territoire - Faciliter l'accès aux services des usagers par voie dématérialisée - Soulager les services d'accueil au public en favorisant l'accès aux services de la CA2BM depuis son domicile, - Promouvoir les services de la CA2BM via une plateforme unique ou au moins faisant la promotion des différents services pouvant être dématérialisés, - Uniformiser les systèmes d'accès dans la limite du possible (à voir avec les difficultés de gestion de base de données etc...). 	
Indicateurs d'évaluation à mettre en place	
Nombre de connexions et d'accès à la plateforme	
Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026	
Budget prévisionnel (à titre indicatif) : En cours d'évaluation	

38 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.1 : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés.

Intitulé de la fiche action : Finalisation de la dématérialisation des ADS

Description de l'action

Permettre aux administrés mais également à tous professionnels du territoire (assistantes sociales, professionnels de santé, personnels des communes etc.) de remplir, via un formulaire accessible sur le site internet de la CA2BM, une demande d'intervention technique du service Habitat (ROL, périls, Permis de Louer etc.)

Mise à disposition du CERFA du Permis de Louer dans une section du site internet de la CA2BM afin de le transmettre directement au service Habitat (il sera traité alors par l'assistante administrative du service) et selon faisabilité de le remplir directement avec un envoi automatique au service concerné.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois

Objectifs

- Permettre la fluidité des demandes et des réponses apportées,
- Offrir un service supplémentaire à la population,
- Centraliser les demandes en un seul et unique endroit,
- Optimiser et gagner du temps sur l'instruction des demandes d'intervention des particuliers.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place:

- Nombre de demandes qui transitent sur le canal numérique
- Nombre de demandes satisfaites

Calendrier de mise en œuvre

Dès que possible pour les demandes techniques d'intervention et dès le 1^{er} janvier 2024 pour le Permis de Louer.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : En cours d'évaluation

39 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le Numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.1: Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés

Intitulé de la fiche action : Création d'un outil numérique permettant de centraliser les demandes d'intervention des administrés au service Habitat de la CA2BM

Description de l'action

Permettre aux administrés mais également à tous professionnels du territoire (assistantes sociales, professionnels de santé, personnels des communes etc.) de remplir, via un formulaire accessible sur le site internet de la CA2BM, une demande d'intervention technique du service Habitat (ROL, périls, Permis de Louer etc.)

Mise à disposition du CERFA du Permis de Louer dans une section du site internet de la CA2BM afin de le transmettre directement au service Habitat (il sera traité alors par l'assistante administrative du service) et selon faisabilité de le remplir directement avec un envoi automatique au service concerné.

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois

Objectifs

- Permettre la fluidité des demandes et des réponses apportées,
- Offrir un service supplémentaire à la population,
- Centraliser les demandes en un seul et unique endroit,
- Optimiser et gagner du temps sur l'instruction des demandes d'intervention des particuliers.

Indicateurs d'évaluation à mettre en place:

- Nombre de demandes qui transitent sur le canal numérique
- Nombre de demandes satisfaites

Calendrier de mise en œuvre

Dès que possible pour les demandes techniques d'intervention et dès le 1^{er} janvier 2024 pour le Permis de Louer.

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : En cours d'évaluation

40 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le Numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.1: Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés

Intitulé de la fiche action : Un SIG unifié, une opportunité pour l'intercommunalité

Description de l'action

- Le recensement des différentes données
- Construction et modélisation progressive des données de l'ensemble des services
- Mise à jour régulière des données
- Respecter le RGPD

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des Deux Baies en Montreuillois

Objectifs

- Avoir une vision d'ensemble grâce à la centralisation des données
- Faciliter l'accessibilité et le partage de données fiables entre leurs différents services
- Faciliter la mise à jour régulière des données
- Moderniser les services
- Développer une vision stratégique du territoire

Indicateurs d'évaluation à mettre en place

Indicateurs à définir

Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026

Budget prévisionnel (à titre indicatif) : En cours d'évaluation

41 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4: Le numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM	
Objectif opérationnel 4.1 : Construire une offre de services numériques collaboratifs pour les communes et les administrés	
Intitulé de la fiche action : Le drone au service des communes et de la collectivité	
Description de l'action	<ul style="list-style-type: none">- La réalisation de prises de vues aériennes dans le cadre de la valorisation du territoire de la Communauté d'Agglomération des deux Baies en Montreuillois.- Contrôler les différents bâtiments et ouvrages communautaires dans le cadre d'une rénovation de toiture, façade etc...- Permettre à la suite de catastrophes naturelles tel que des inondations, des tempêtes, la réalisation d'expertises post-sinistres.- L'identification des déperditions thermiques d'un bâtiment avec l'aide de la Thermographie aérienne.
Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...):	Communauté d'Agglomération des Deux Baies en Montreuillois
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Proposer un service de qualité en réponse aux différents pôles opérationnels de la CA2BM.- Aider et améliorer l'offre et la demande à l'échelle du territoire de l'Agglomération.- Permettre par le biais du drone de mieux appréhender et comprendre notre territoire.- Faire face au changement climatique et comprendre les enjeux qui en découlent.
Indicateurs d'évaluation à mettre en place	Nombre d'utilisations du drone
Calendrier de mise en œuvre :	2024-2026
Budget prévisionnel (à titre indicatif) :	49 882 €

42 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.4 : Réduire la fracture numérique par des actions d'inclusion et de médiation

Intitulé de la fiche action : Actions d'inclusion et de médiation numérique tous publics /Atelier FabLab des médiathèques

Description de l'action

Découverte de l'outil informatique et numérique en médiathèques : rdv individuels pour initier et accompagner les usagers dans l'utilisation d'un poste informatique, d'une tablette ou d'un outil de bureautique. ➤ Publics visés : seniors

Ateliers « stop motion » : créations d'animations vidéo sur tablettes avec décors et objets du quotidien (les décors pouvant être au préalable réalisés par les usagers eux-mêmes) ➤ Publics visés : enfants 8 et + / ados / scolaires

Ateliers « Draw your game » : créer son propre jeu vidéo en dessinant son propre univers en 4 codes couleurs, qui sera ensuite animé sur tablette grâce à l'application Draw your game (application soutenue par le CNC) ➤ Publics visés : enfants 8 et + / ados / familles

Heure du conte numérique : lectures d'histoires numériques à voix haute sur support tablette et/ou grand écran. Lectures par un bibliothécaire ou par l'enfant à l'ensemble du groupe. En lien avec les collections physiques du réseau à emprunter chez soi pour prolonger l'expérience. Projection d'un album en ligne depuis le portail des médiathèques (via les ressources numériques départementales) ➤ Publics visés : enfants de 3 à 12 ans

FabLab et tiers lieux numériques : laboratoire d'innovation numérique itinérant ou multipoints pour découvrir, créer et inventer à partir d'outils numériques innovants. Kit d'imprimantes 3D, kit de robotiques, brodeuses, découpes vinyles, matériel d'animation et de montage vidéo... Ateliers de création numérique avec les ados tout en éduquant à la sécurité et au droit à l'image
Publics visés : tous

Animation en collaboration avec l'association locale La Fabrique du Hak.

Participation au Salon We Tech (Le Touquet)

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des Deux Baies en Montreuillois (Réseau de Lecture publique)

43 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

Axe stratégique 4 : Le numérique au service des habitants et des communes de la CA2BM

Objectif opérationnel 4.4 : Réduire la fracture numérique par des actions d'inclusion et de médiation

Intitulé de la fiche action : Actions d'inclusion et de médiation numérique tous publics /Atelier FabLab des médiathèques

Description de l'action

Découverte de l'outil informatique et numérique en médiathèques: rdv individuels pour initier et accompagner les usagers dans l'utilisation d'un poste informatique, d'une tablette ou d'un outil de bureautique. à Publics visés : seniors

Ateliers « stop motion » : créations d'animations vidéo sur tablettes avec décors et objets du quotidien (les décors pouvant être au préalable réalisés par les usagers eux-mêmes) à Publics visés : enfants 8 et + / ados / scolaires

Ateliers « Draw your game » : créer son propre jeu vidéo en dessinant son propre univers en 4 codes couleurs, qui sera ensuite animé sur tablette grâce à l'application Draw your game (application soutenue par le CNC) à Publics visés : enfants 8 et + / ados / familles

Heure du conte numérique : lectures d'histoires numériques à voix haute sur support tablette et/ou grand écran. Lectures par un bibliothécaire ou par l'enfant à l'ensemble du groupe. En lien avec les collections physiques du réseau à emprunter chez soi pour prolonger l'expérience. Projection d'un album en ligne depuis le portail des médiathèques (via les ressources numériques départementales) à Publics visés : enfants de 3 à 12 ans

FabLab et tiers lieux numériques : laboratoire d'innovation numérique itinérant ou multipoints pour découvrir, créer et inventer à partir d'outils numériques innovants. Kit d'imprimantes 3D, kit de robotiques, brodeuses, découpes vinyles, matériel d'animation et de montage vidéo... Ateliers de création numérique avec les ados tout en éduquant à la sécurité et au droit à l'image Publics visés : tous

Animation en collaboration avec l'association locale La Fabrique du Hak.

Participation au Salon We Tech (Le Touquet)

Pilote de l'action (EPCI, commune, association, entreprise...)

Communauté d'Agglomération des Deux Baies en Montreuillois (Réseau de Lecture publique)

44 EXEMPLES DE FICHES ACTIONS

ANNEXE 4

<p>Objectifs</p> <p>Lutter contre la précarité numérique en découvrant et maîtrisant le matériel informatique et les outils bureautiques</p> <p>Faciliter l'expérimentation, l'innovation numérique et développer ses compétences grâce à des services et outils performants</p> <p>Encourager l'intégration sociale grâce à des outils collaboratifs</p> <p>Eduquer aux médias et aux nouvelles technologies</p> <p>Eduquer à la sécurité de son image et de ses données personnelles, notamment sur les réseaux sociaux</p> <p>Sensibiliser à la bonne utilisation des outils numériques grâce à la découverte et la maîtrise de l'animation photo et vidéo</p> <p>Valoriser le jeu vidéo en tant que véritable produit culturel et vecteur d'inclusion et de sociabilité en déconstruisant les idées préconçues</p> <p>Développer la maîtrise du codage</p> <p>Développer l'imaginaire, la créativité</p> <p>Encourager l'apprentissage de la lecture tout en manipulant l'outil numérique</p> <p>Attirer de nouveaux publics dans les médiathèques (notamment le public ado)</p>
<p>Indicateurs d'évaluation à mettre en place</p> <p>Taux de fréquentation des ateliers</p> <p>Questionnaires de satisfaction ou quizz portant sur les connaissances acquises au cours des ateliers</p> <p>Echanges et retours d'expérience</p>
<p>Calendrier de mise en œuvre : 2024-2026</p>
<p>Budget prévisionnel (à titre indicatif) : 29 200 €</p>